

**T.C.
HASANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015 – 2019
STRATEJİK PLANI**

Ocak - 2015



“Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletе terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitimi düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir gabiliyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk / 20 Ekim 1927



SUNUŞ

Yönetimin en önemli öğelerinden biri olan planlama, okul ve kurumların ilerleyecekleri yol haritalarını belirlemek için oldukça önemlidir. Yapılan planlama ile önümüzdeki beş yılda ilçemizdeki tüm okul ve kurumları, bunlar aracılığı ile hizmet verdiğimiz tüm öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize azami derecede fayda sağlanması ön planda tutulmuştur.

Her kurumun olduğu gibi bizim de zayıf ve güçlü yönlerimiz bulunmaktadır. Amacımız zayıf yönlerimizi iyileştirmek için hangi güçlü yönümüzü kullanmalı, hangi fırsatlarımızı değerlendirmeli ve bizi tehdit edebilecek unsurlardan nasıl korunmalıyız sorularının cevaplarını içeren stratejiler geliştirmektir.

Hızla gelişen dünyamızda yönetim, klasik yönetim anlayışından modern yönetim anlayışına doğru gitmektedir. Yapılması planlanan çalışmaların nasıl, ne zaman, kim tarafından ve neden yapılacağı gibi tüm soruların cevaplandırılması sayesinde kaynak israfının önlenmesi amaç edinilmektedir.

Başöğretmen Mustafa Kemal ATATÜRK; **“En önemli ve verimli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lâzımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur. Bu zaferin sağlanması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence, bu programın iki esaslı noktası vardır:**

a-Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uygun olması,

b- Çağın gereklerine uymasdır.” sözüyle eğitimde milli eğitime başarılı olmanın gerekliliğini ve önemini vurgulamıştır.

Planlamada ilçemizin amacı, eğitim çalışmalarını 2015–2019 yılları arasında olabilecek en iyi noktaya taşımaktır.

Beş yılın sonunda plânlanan hedeflere ulaşılmış olması dileğiyle...

Fahrettin DEMİR
Hasanbeyli Kaymakamı



GİRİŞ

Hızla gelişen dünyamızda yönetim, klasik yönetim anlayışından modern yönetim anlayışına doğru gitmektedir. Yapılması planlanan çalışmaların nasıl, ne zaman, kim tarafından ve neden yapılacağı gibi tüm soruların cevaplandırılması sayesinde kaynak israfının önlenmesi amaç edinilmektedir. Planlama ve planlama doğrultusunda çalışmalara başlama ve bu çalışmaların amacına ulaşması, çalışanların ekip ruhuyla hareket etmesi ile olacağı inancındayım.

Her kurumun olduğu gibi bizim de zayıf ve güçlü yönlerimiz bulunmaktadır. Amacımız zayıf yönlerimizi iyileştirmek için hangi güçlü yönümüzü kullanmalı, hangi fırsatlarımızı değerlendirmeli ve bizi tehdit edebilecek unsurlardan nasıl korunmalıyız sorularının cevaplarını içeren stratejiler geliştirmektir.

Stratejik Planlamada amacımız, eğitim çalışmalarımızı 2015–2019 yılları arasında olabilecek en iyi noktaya taşımaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015–2019 yılları Stratejik planlamasının hedeflenen başarıya ulaşması dileğiyle.

Hacı DİNLER

İlçe Milli Eğitim Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	5
GİRİŞ.....	6
Error! Bookmark not defined.	
I. BÖLÜM	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
A. HASANBEYLİ İLÇE MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci.....	11
B. Stratejik Plan Modeli.....	12
II. BÖLÜM	
<i>DURUM</i>	
<i>ANALİZİ</i>	14
A. TARİHİ GELİŞİM.....	14
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	15
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	16
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	23
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	24
III. BÖLÜM	39
GELECEĞE BAKIŞ	39
MİSYON.....	39
VİZYON.....	39
TEMEL DEĞERLER.....	39
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	40
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	41
1. Stratejik Amaç.....	41
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	44
2. Stratejik Amaç.....	44
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE.....	50
3. Stratejik Amaç.....	50
IV. BÖLÜM	55
MALİYETLENDİRME	55
V. BÖLÜM	56
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	56

TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Stratejik Planlama Üst Kurulu	12
Tablo 2	Stratejik Planlama Ekibi	13
Tablo 3	Paydaş ve Hizmet Matrisi	23
Tablo 4	MEM Teşkilat Şeması	25
Tablo 5	Okullaşma Oranları	26
Tablo 6	Okul Öncesi Eğitimi Genel Bilgileri	27
Tablo 7	İlkokul Genel Bilgileri	27
Tablo 8	Ortaokul Genel Bilgileri	28
Tablo 9	Ortaöğretim Genel Bilgileri	29
Tablo 10	Halk Eğitimde Açılan Kurslar	30
Tablo 11	SWOT (GZFT) Analizi	33

KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

AR-GE Araştırma Geliştirme

ADEY Aşamalı Devamsızlık Yönetimi

ADNKS Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi

BT Bilgi Teknolojileri

ÇPAL Çok Programlı Anadolu Lisesi

GZFT Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

HEM Halk Eğitim Merkezi

KİK Kamu İhale Kanunu

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

İMEM İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

PDR Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PEST Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Gelişmeler

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılmasını, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılmasını, mali yönetimde şeffaflığın sağlanmasını, harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulmasını, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını öngörmektedir.

Hazırlanan ilçemiz stratejik planı, bugünü analiz edip, yarını tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, düşünme yöntemi olup, bir oluşumun gelecekte varmak istediği hedefleri ve bu hedefe nasıl ulaşacağını gösteren teknikler yığını değil, analitik düşünme ve kaynakları eyleme dönüştürme kararlılığıdır.

Ayrıca stratejik plan, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan bu çalışma, stratejik planın mantıksal çerçevesini vermek, stratejik tasarım, vizyon, misyon, değerler, ilkeler, stratejik amaç ve hedefleri belirlemede yöntem ve örnek çalışmalar konusunda kurumun çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirmek, kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurları öne çıkarmak, çalışanların katılımcılığını ve yaratıcılığını geliştirerek ekip çalışmasını ve işbirliğini güçlendirmek, yöneticilere stratejik düşünme ve davranma yeteneği kazandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. HASANBEYLİ İLÇE MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 Sayılı Genelgesi ve eki hazırlık programı yayınlamasıyla 2015-2019 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak yürütülmüştür. Müdürlüğümüz ikinci dönem “Stratejik plan hazırlık süreci” *Hazırlık Dönemi Çalışmaları, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmuştur.* Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul/kurumlarda da aynı ekiplerin kurulması sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar ilçe personeline yaygınlaştırılarak, görüş ve önerilerinin alınması hedeflenmiştir.

Stratejik plan hazırlığı için çalışmalar 2015 yılı Ocak ayında başlanmış, stratejik planlama ekipleri kurulmuştur.

Stratejik planlama faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, Şube Müdürü Hasan TÜLEK ile birlikte Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu Müdür Yardımcısı Vekili Ayşe KOÇYİĞİT, Gazi Mustafa Kemal İmam Hatip Ortaokulu Müdür Vekili Mustafa ŞERBETÇİ, Hasanbeyli İlkokulu Müdür Yardımcısı Hüseyin GÜVEN, Halk Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı Yunus ACAR görev almıştır. Oluşturulan ekibin başkanı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimince yapılan eğitim ve bilgilendirme toplantılarına katılmış Stratejik Planlama ile ilgili eğitimler almıştır. Bakanlığımız Strateji geliştirme Dairesinin 2010/14 sayılı genelgeleri dikkate alınarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Stratejik Planlama Üst Kurulu yapılacak çalışmaları yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üst yönetiminden oluşmaktadır.(İlçe Milli Eğitim Müdürü, Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürü, Hasanbeyli ÇPL Müdürü, Hasanbeyli İlkokulu Müdürü, Halk Eğitimi Merkezi Müdürü)

Tablo 1: Stratejik planlama üst kurulu

S.NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ
1	Hacı DİNLER	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan
2	Ömer KUŞCU	Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürü	Üye
3	Mustafa KISA	Hasanbeyli ÇPL Müdürü	Üye
4	Adem HAL	Hasanbeyli İlkokulu Müdürü	Üye
5	İbrahim YURTSEVER	Halk Eğitimi Merkezi Müdürü	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, Şube Müdürü ilçe düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yürütürler. Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, koordine ve konsolide edilmesi amacıyla Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şube Müdürü Başkanlığında her okuldan en az bir personelin katılımlarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi kurulmuştur.

Tablo 2: Stratejik planlama ekibi

S.NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ
1	Hasan TÜLEK	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Yunus ACAR	HEM Md. Yrd.	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
3	Ayşe KOÇYİĞİT	Md. Yrd.	Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu
4	Mustafa ŞERBETÇİ	Okul Müdür V.	Gazi Mustafa Kemal İmam Hatip Ortaokulu
5	Hüseyin GÜVEN	Md. Yrd.	Hasanbeyli İlkokulu

B. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerilerinin plana yansıtılması için atölye çalışması yapılmıştır.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2015- 2019 Stratejik Planının hazırlanmasına yardımcı olmak amacıyla ilçemizin eğitim ile ilgili parametrelerinin tespit edilmesi önem arz etmektedir. ilçemizin 2015-2019 yıllarına yönelik vizyon, misyon, temel değerler, amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesinde durum analizi yol gösterici olacaktır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Hasanbeyli ilçesi ve yörenin tarihi 5 ila 7 bin yıl öncesine dayanır. Bölgede; Sümerler, Elâmlar, Babiller, İyonlar, Mısırlılar, Finikeliler, Romalılar ve Osmanlılar yerleşerek çeşitli uygarlıklar kurmuşlardır. Türklerin 1071’de Anadolu’ya gelişleriyle birlikte bölge Türk hakimiyetine girmiştir. 4-5 yüzyıl önce yöreye nereden geldiği kesin olarak bilinmeyen Hasanbey adındaki bir şahsın yöreye yerleşmesiyle Hasanbeyli kurulmuştur.

Bahçe ilçesine bağlı Hasanbeyli ve Kıraç isimli iki ayrı köy iken; 1973 yılında Bahçe İlçesine bağlı Belediye olan, 24.10.1996 gün ve 4200 Sayılı Kanun ile Osmaniye ilçesinin İl olması ile ilçelik statüsünü alan Hasanbeyli, bu tarihten itibaren 131.085 dekar. Arazi ile Osmaniye İline bağlanmıştır. Şu anda ise ilçemiz 4 merkez mahalle, 6 köy, 3.248 hane ve 2007 TÜİK verilerine göre 5.462 nüfusa , 2014 yılı sonu itibariyle ise 2.600 nüfusa sahiptir.

Eğitim ve Kültür Durumu:

İlçemizde okuma, yazma bilenlerin oranı % 98'dir. İlçemizde ilkokul 1925-1926 yılında Hasanbeyli İlkokulu olarak 3(üç) derslik şeklinde eğitim ve öğretime açılmıştır.

Ortaokul binası eski bir binada hizmet vermekte iken; halkın katılımı ile 1993 yılında yenilenmiştir. Hasanbeyli İlköğretim okulunda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 10 Sınıf öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 2 Ana Sınıfı Öğretmeni ile birlikte 263 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Lise Binası ise 1987 yılında 1.Kat olarak hizmete girmiş daha sonra 2.Katı da ilave edilmiştir. Hasanbeyli Lisesi 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 13 Branş öğretmeni ile 83 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

İlçemizde 2006 yılında 16 derslikli Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu açılmıştır. 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı 17 Branş öğretmeni ile 220 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2014 yılında Gazi Mustafa Kemal Ortaokulunun 1 katı Gazi Mustafa Kemal İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 5 Öğretmen ve 33 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

İlçemizde 2 (iki)'i açık, 6 (altı)'sı Taşınalı Eğitimden dolayı kapalı olmak üzere 8 adet İlkokul bulunmaktadır. İlçe Merkezinde 1 İlkokul, 2 ortaokul ve 1 Lise olmak üzere toplam 4 adet okul bulunmaktadır. İlçemiz Köylerinde ise 2 (iki)'si açık, 6 (altı)'sı Taşınalı Eğitim nedeniyle kapalı 8 adet İlkokul bulunmaktadır. İlçemiz dahilinde toplam 12 (on iki) adet okul bulunmaktadır. Köy İlkokullarında toplam 56 öğrenci ile eğitime devam edilmektedir.

1 Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü vardır. 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısı ile hizmet vermektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

T.C. Anayasası

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu

439 Sayılı Ek Ders Kanunu

4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Taşımali İlköğretim Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011

tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun

Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı

Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri

Yönetmeliği doğrultusunda işlemlerini yürütmektedir.

Milli Eğitim Müdürlüğünde Birimler

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğiyle tespit edilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinde bulunması gereken başlıca birimler şunlardır;

Eğitim Öğretim Hizmetleri

a-Temel Eğitim

b-Orta Öğretim

c-Mesleki Teknik Eğitim

ç-Din Öğretimi

d-Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

e-Hayat Boyu Öğrenme

f-Özel Öğretim Kurumları

g-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

ğ-Strateji Geliştirme

h-Hukuk

ı-İnsan Kaynakları Yönetimi

i-Destek

j-İnşaat ve Emlak

Birimler, il veya ilçenin milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü kadro sayısına göre tek tek veya hizmet benzerliğine göre birleştirilerek veya ayrılarak şubeler şeklinde oluşturulur. Bu görevler il/ilçe müdür yardımcısı/şube müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür.

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler.

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek
4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Ayrıca Temel Eğitim Hizmetleri

- a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

Ortaöğretim Hizmetleri

- a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

- a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Din Öğretimi Hizmetleri

- a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

- a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

- i) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

- a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

- a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- i) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

- a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Strateji Geliştirme Hizmetleri

- a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Hukuk Hizmetleri

- a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,

- ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Destek Hizmetleri

- a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

İnşaat ve Emlak Hizmetleri

- a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

B. PAYDAŞ ANALİZİ

Daha önceden yapılan çalışmalara dayanarak Okul ve Kurumlarımız ile etkileşimde ve işbirliği içinde olan paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. Paydaşlardan kurum içi olanlara iç paydaşlar, kurum dışı olan diğer kurum ve kuruluşlar dış paydaşlar olarak tanımlanmış ve ilçe stratejik planlama yürütme kurulunun yaptığı toplantı sonucunda yapılan görüşmeler sonucunda aşağıda belirtildiği gibi sınıflandırılmıştır.

T ablo 3: Paydaş ve hizmet matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		x	Bağlı Olduğumuz Üst Yönetim	5	5	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	Bağlı Olduğumuz Üst Yönetim	5	5	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
Valilik		x	Mülki İdaremiz	5	5	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
Kaymakamlık		x	Mülki İdaremiz	5	5	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetici ve Çalışanları	x		Çalışanımız	5	5	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
Hasanbeyli Belediyesi		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle / Birlikte çalış
Müdürlüğümüze Bağlı Okul/ Kurumlar	x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
Öğretmenler	x		Çalışanımız	5	5	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
Öğrenciler	x		Varoluş nedenimiz	5	5	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
Eğitim Sendikaları		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	Bilgilendir / Gözet
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
Veliler		x	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
Hayırseverler		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi ya da Kurumlar	5	4	Bilgilendir/Birlikt e Çalış
Devletin Diğer Bağlı Kurumları		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle /Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle /Birlikte Çalış
Medya		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	3	Bilgilendir / Gözet

C. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1.Kurum İçi Analiz

Teşkilat Tanımı ve Yapısı

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde belirtilen teşkilat yapısı ve görevleri aşağıda belirtilen şekilde açıklanmıştır.

İl millî eğitim müdürlüğü illerde (merkez ilçeler dâhil), maarif müfettiŐleri başkanlığı ile Şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teŐkilatlandırılan Şube müdürlükleri; ilçe millî eğitim müdürlüğü ise ilçelerde, Şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teŐkilatlandırılan Şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

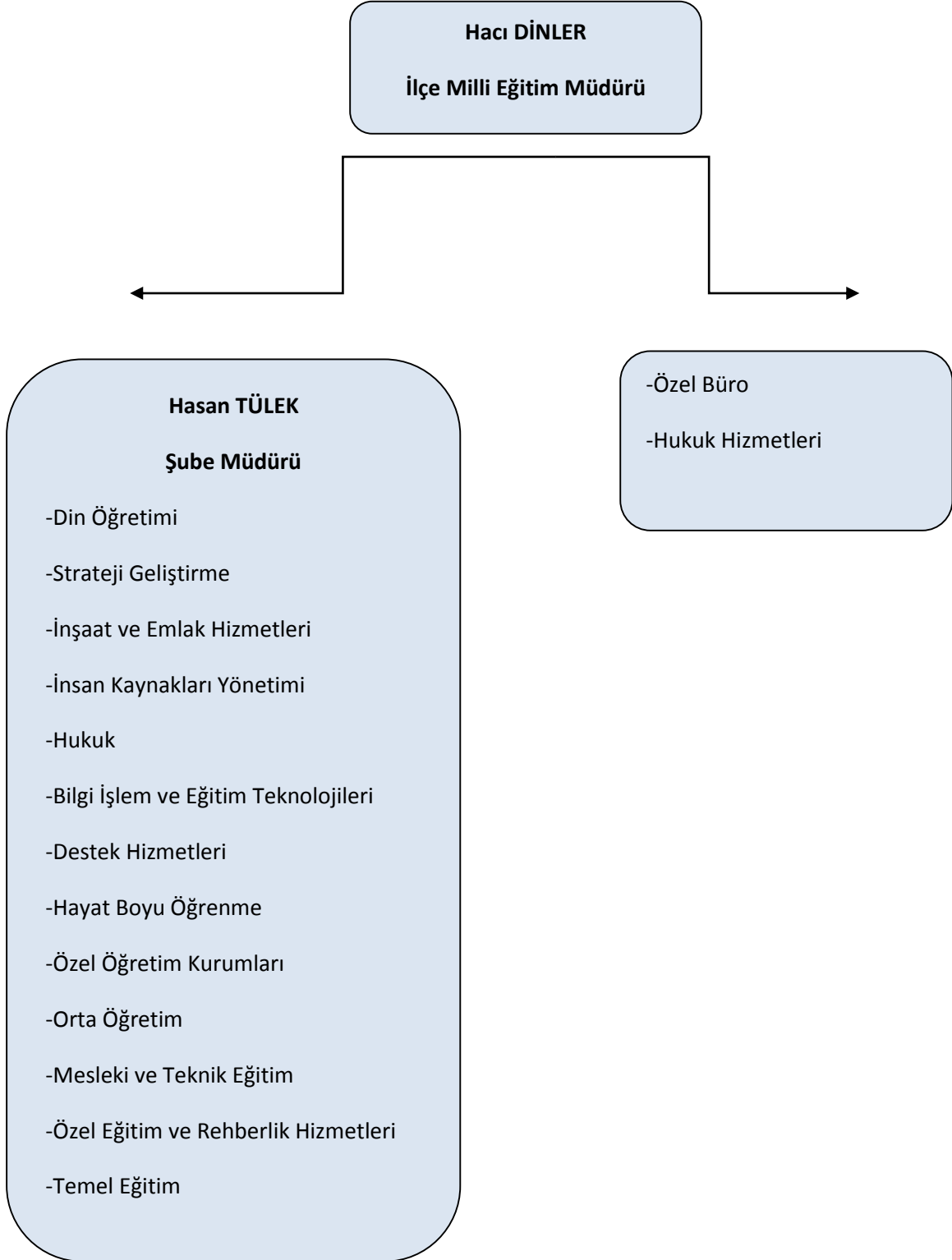
İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütürler. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluŐturabilirler.

İl millî eğitim müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, il müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, il müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İl ve ilçe millî eğitim Şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İl ve ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

Tablo 4: MEM teşkilat şeması



İnsan Kaynakları

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 1 ilçe yöneticisi, 6 okul/kurum yöneticisi, 64 öğretmen, 9 kadrolu, 5 geçici İş-Kur kanalıyla çalışan hizmetli olmak üzere toplam 85 personel görev yapmaktadır.

Teknolojik Durum

Mevcut eğitim öğretim süreçlerinin (MEBBİS, e-Okul, Veli bilgilendirme vb.) modern dünyanın iletişim araçları üzerinden gerçekleştirilmesi, çalışmaların doğruluğunu ve güvenilirliğini ön plana çıkarmaktadır. Kurumumuz, merkez teşkilatı ile hızlı veri sistemini (internet) kullanarak sürekli iletişim halindedir. İletişim sürecinde MEBBİS ağ sistemi veri tabanını aktif olarak kullanmakta ve kullanılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarımızda hızlı veri transferi sistemi ve Bilgi Teknolojileri Sınıfı bulunmaktadır. Teknolojik gelişmelerin kullanımı iş gücü verimini artırmış ve zaman kaybını ortadan kaldırmıştır. Ayrıca Milli Eğitim ve Ulaştırma Bakanlıklarının ortaklaşa yürüttükleri Fatih Projesi kapsamında ilçemizde 1 okulda toplam 10 etkileşimli tahta öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin kullanımına sunulmuştur.

Finansal Kaynaklar

Kurumun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunların en önemlisi Genel Bütçe' den alınan paydır. Özel İdare Bütçesi ise Genel Bütçeyi desteklemektedir.

Bina ve Araç Durumu

Müdürlüğümüzün kendine ait binasında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde, 1 adet binek otomobil bulunmaktadır.

HASANBEYLİ İLÇESİNDE EĞİTİM HİZMETLERİNİN MEVCUT DURUMU

İlçemizde son iki yıla ait okullaşma sayı ve oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Okullaşma oranları

Kaynak: Hasanbeyli MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

Okul Türü	Çağ Nüfusu		Öğrenci Sayısı (net)		Okullaşma Oranı (net)		Türkiye Okullaşma Oranı (net)		
	2012-2013	2013-2014	2012-2013	2013-2014	2012-2013	2013-2014	2012-2013	2013-2014	
Okul Öncesi	3-4-5 Yaş	82	43	41	31	%50	%72,09	%30,93	%27,71
İlkokul		46	64	336	321	%98,98	%96,88	%98,86	%99,57
Ortaokul		52	56	245	226	%97,75	%98,95	%93,09	%94,52
Ortaöğretim	Toplam							%74,22	%74,55
	Meslek Lisesi								
	Genel Lise	68	69	111	113	%35,29	%100	%34,47	%36,67

Okul Öncesi Eğitim

Okul Öncesi eğitimi süreci 36-66 ay arası çocukları kapsar ve isteğe bağlıdır.

İlçemiz genelinde Okul Öncesi Eğitime ait son beş öğretim yılının istatistiki bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Okul öncesi eğitimi genel bilgileri

AÇIKLAMA	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Bağımsız Anaokulu Sayısı	0	0	0	0	0
Anasınıfı Bulunan Okul Sayısı	2	2	2	2	1
Öğrenci Sayısı	32	38	29	29	24
Öğretmen Sayısı	2	3	2	3	2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	13	15	10	12
Derslik Sayısı	2	3	2	3	2
Şube Sayısı	2	3	2	3	2
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	13	15	10	12

Kaynak: Hasanbeyli MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

İlkokul

Ülkemizde ilkokul 11/4/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/3/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde toplam 4 yıl sürmektedir.

İlçemiz genelinde son iki öğretim yılının İlkokul istatistiki bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: İlkokul genel bilgileri

AÇIKLAMA	2012 - 2013	2013-2014
Okul Sayısı	3	3
Çağ Nüfusu	98	64
Öğrenci Sayısı (brüt)	336	321
Öğrenci Sayısı (net)	336	321
Öğretmen Sayısı	17	19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,76	16,89
Derslik Sayısı	17	18
Şube Sayısı	17	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,76	16,89
Okullaşma Oranı (brüt)	% 100	% 100
Okullaşma Oranı (net)	% 100	% 100

Ortaokul

Ülkemizde ortaokul 11/4/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/3/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde toplam 4 yıl sürmektedir.

İlçemiz genelinde son iki öğretim yılının Ortaokul istatistiki bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8: Ortaokul genel bilgileri

AÇIKLAMA	2012 - 2013	2013-2014
Okul Sayısı	1	1
Çağ Nüfusu	98	64
Öğrenci Sayısı (brüt)	270	271
Öğrenci Sayısı (net)	245	226
Öğretmen Sayısı	14	9
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,5	25,11
Derslik Sayısı	12	11
Şube Sayısı	12	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,41	18,83
Okullaşma Oranı (brüt)	% 100	% 100
Okullaşma Oranı (net)	% 100	% 100

Ortaöğretim

Ülkemizde ortaöğretim 11/4/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/3/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde zorunlu hale gelmiştir.

Ortaöğretim, ilköğretime dayalı en az 4 yıllık öğretim veren genel, mesleki ve teknik kurumların tümünü kapsar. İlköğretime tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanan her öğrenci ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkânlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanma hakkına sahiptir.

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak;

1- Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yollarını aramak ve yurdun ekonomik ve sosyal kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak.

2- Öğrencileri çeşitli program ve okullarda ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya mesleğe, hem yükseköğretime, hem de hayata ve iş hayatına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır. Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liselerden oluşur. Belli bir programa ağırlık veren okullar lise, teknik lise, meslek lisesi şeklinde adlandırılır.

AÇIKLAMA	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Meslek Liseleri	Genel Liseler	Meslek Liseleri	Genel Liseler	Meslek Liseleri	Genel Liseler	Meslek Liseleri	Genel Liseler
Çağ nüfusu	71		52		68		69	
Genel Öğrenci Sayısı* (Bürüt)	162		142		134		140	
Genel Öğrenci Sayısı** (net)	75		66		91		121	
Öğrenci sayısı		158		128		111		113
Okullaşma oranı* % (bürüt)		69,01		48,08		35,29		100
Genel %* (bürüt)		69,01		48,08		35,29		100
Okullaşma oranı** % (net)		69,01		48,08		35,29		100
Genel** % (net)		69,01		48,08		35,29		100
Ortaöğretim içinde eğitime devam edenlerin oranı (%)		97,47		93,75		93,96		100
Öğretmen sayısı		11		9		10		13
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		14,36		14,22		11,10		8,69
Okul sayısı		1		1		1		1
Okul başına düşen öğrenci sayısı		158		128		111		113
Derslik sayısı		8		8		8		8
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		19,75		16		13,88		14,13
Şube Sayısı		8		8		8		8
Şube başına düşen öğrenci sayısı		19,75		16		13,88		14,13

Kaynak: Hasanbeyli MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

*Bürüt okullaşma tüm orta öğretim ve açık öğretim öğrencileri ile hesap edilmiştir.

** Net okullaşma orta öğretim çağ nüfusu öğrencileri ile açık öğretim çağ nüfusu öğrencileri ile hesap edilmiştir.

Hayat Boyu Öğrenme

Bilgi, beceri ve yeterliliklerin geliştirilmesi amacıyla hayat boyunca dahil olunan tüm öğrenme faaliyetleri hayat boyu öğrenme olarak tanımlanmaktadır. Yaş, sosyo-ekonomik statü veya eğitim seviyesine sınır koymaz. Öğrenme süreci sadece okullarda değil yerel hayatın diğer alanlarında da gerçekleşir (örneğin işte, kamusal, siyasi, kültürel ve eğlence alanlarında)

Tablo 10: Halk eğitim merkezlerinde açılan kurslar

Yıllar		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Meslek Kursları	Kurs Sayısı	15	16	23	70
	Kursiyer Sayısı	270	320	460	407
Sosyal ve Kültürel Kurslar	Kurs Sayısı	13	15	15	6
	Kursiyer Sayısı	297	541	395	72
Okuma Yazma (birinci ve ikinci kademe)Kursları	Kurs Sayısı	3	9	3	4
	Kursiyer Sayısı	15	155	5	7
TOPLAM	Kurs Sayısı	31	40	41	80
	Kursiyer Sayısı	570	871	858	486

Kaynak: Hasanbeyli MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

Taşınmalı Eğitim

İlçemizde taşınmalı eğitim uygulamaları 1997-1998 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Taşınmalı eğitim; ilköğretim okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim öğretime kapalı veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrencilerin taşıma merkezi ilköğretim okullarına gününbirlik taşınarak kaliteli bir eğitim öğretim görmelerini sağlamak amacıyla yapılmaktadır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren taşıma kapsamına ortaöğretim öğrencileri de dahil edilmiştir.

Kaynaştırma Öğrencileri

2013-2014 Eğitim – Öğretim yılında Okul öncesinde 0 erkek ve 0 kız olmak üzere toplam 0 öğrenci, İlkokulda 6 erkek ve 3 kız olmak üzere toplam 9 öğrenci, Ortaokulda 4 erkek ve 1 kız olmak üzere toplam 5 öğrencimiz yapılan testlere göre kaynaştırma eğitimi almıştır. Ortaöğretimde kaynaştırma eğitimi alan öğrencimiz bulunmamaktadır.

2.Kurum İçi Analiz

Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

PEST ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Çevre Değişkenleri)

Politik Eğilimler

- Çocukların doğal yetenekleri, ilgi alanları ve farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar,
- Temel eğitim ve ortaöğretimde yeni eğitim müfredatlarının hazırlanması,
- Milli Eğitim mevzuatında yapılan düzenlemeler,
- Ders kitaplarının ücretsiz dağıtımı,
- Ülkemizin Avrupa Birliğine tam üyelik yolundaki çalışmaları,
- Hayat boyu öğrenme,
- Mesleki eğitime yönelimin artması,
- 5018 sayılı Kanun ile yönetim anlayışının, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının uygulama aşamasına geçilmesi.

PEST ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Çevre Değişkenleri)

Politik Eğilimler

- Çocukların doğal yetenekleri, ilgi alanları ve farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar,
- Temel eğitim ve ortaöğretimde yeni eğitim müfredatlarının hazırlanması,
- Milli Eğitim mevzuatında yapılan düzenlemeler,
- Ders kitaplarının ücretsiz dağıtımı,
- Ülkemizin Avrupa Birliğine tam üyelik yolundaki çalışmaları,
- Hayat boyu öğrenme,

- Mesleki eğitime yönelimin artması,
- 5018 sayılı Kanun ile yönetim anlayışının, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının uygulama aşamasına geçilmesi.

Ekonomik Eğilimler

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
- Küreselleşme ve rekabetin artmasıyla çalışanlarda çok yönlü becerilerin aranması,
- İnternetin yoğun kullanımı ile ürün pazarlama ve alışverişte meydana gelen değişiklikler,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış.

Sosyal Eğilimler

- Şehirlerarası göçler dolayısıyla azalan/artan okul çağındaki çocuk sayısı,
- Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olmasının sosyal ve kültürel gelişmeye olumsuz etkileri,
- Kültürel etkinliklerin yapılacağı alanların yetersizliği,
- Kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması,
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı.

Teknolojik Eğilimler

- Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları,
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler,
- Fatih projesinin hayata geçirilmesi.

3.SWOT (GZFT Analizi)

Okul/kurum yöneticileri, öğretmenler, okul aile birliği temsilcileri, okul öğrenci temsilcileri, eğitim sendikaları temsilcileri ile müdürlüğümüzün, güçlü - zayıf yönleri, çevre analizi ile olası fırsatlar - tehditler belirlenmiştir. Grup çalışmalarında önce belirleme sonra önceliklendirme yapılmıştır. Yapılan puanlama ile en yüksek puan alandan aşağıya doğru bir sıralama yapılmıştır. Sonuçlar 2010-2014 Stratejik Planı GZFT analizi ile kıyaslanmıştır.

Tablo 11: SWOT (GZFT) analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> -Yeni müfredat programlarının öğretmenler tarafından benimsenip uygulanma düzeyinin yüksek olması -Demokratik eğitim ve yönetim anlayışının yerleşmiş olması -Okul kültürünün gelişmiş olması -Yeniliklere açık, yerleşik okul idari kadrolarının varlığı -Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlerde ve kültürel aktivitelerde başarılı olması -Öğrenci – öğretmen ve veli işbirliği -Sınavlardaki başarı oranının giderek artması -Yetiştirme ve Destekleme Kursları çalışmalarının yapılması -Okul-veli dayanışmasının yüksek oluşu -Eğitim Teknolojilerinden yararlanabilme -İşbölümü ve işbirliğine önem verilmesi -Öğrencilerin bireysel farklılıklarının ve yeteneklerinin farkında oluşu için çalışma yapılması. -Yeniliklere açık okul idari kadrolarının varlığı -Okulöncesi eğitimin önemsenmesi ve yaygınlaştırılması Okul Öncesi okullaşma oranının artması. -Okullarımızın bahçelerinin büyük olması. -Okul ve Kurumlar arası iletişimin güçlü olması -Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması -Özel eğitim ve rehberlik çalışmalarının yürütülmesi -Okul Kurum sayımızın ilçe merkezinde veya ilçe merkezine yakın olması -Eğitimde Kaliteyi Artırma Projesinin (EKAP) uygulanıyor olması -İlçemize ulaşımın kolay olması -Genç ve dinamik öğretmen kadrosu -Teknik ve Fiziksel alt yapımız. -Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> -Köy ve köy altı yerleşim yerlerindeki velilerin çoğunluğunun, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi verememesi. -Kitap okuma alışkanlığının az olması -Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler, -Tecrübeli öğretmen kadrosunun az sayıda olması. -Velilerin eğitim öğretime gereken önemi vermemeleri. -Problemlerde çözümün yanında yer alma mantığının olmayışı, hep başkalarından çözüm bekleme anlayışının olması. -Köy ve köy altı yerleşim yerlerindeki velilerin çoğunluğunun eğitim düzeylerinin düşük olması. -Öğrenci velilerimizin ekonomik gelirlerinin düşük olması -Personelin yeterli sayıda olmaması -Kuruma ait müstakil bir binanın olması, tahsis edilen odaların az olması.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> → Velilerimizin Okul öncesi eğitime önem vermeleri → Yeni müfredat programlarının uygulanma düzeyinin yüksek olması → İlçemizin zorunlu eğitim bölgesi kapsamına alınması. → Okul kültürünün gelişmiş olması → Yeniliklere açık okul idari kadrolarının varlığı → Bilişim teknoloji sınıflarımızın varlığı ve işlerliğinin olması → Okul Aile Birliği'nin okullarımızdaki her türlü çalışmaya katkısı → Planlanan projelerin uygulanma düzeyinin yüksek olması → Müdürlüğümüzün diğer kurumlar ile iş birliği içinde uyumlu çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> → İlçemizin sürekli başka il ve ilçelere hızlı göç vermesi. → İlçede özel eğitim kurumlarının olmaması. → İlçemizde sosyal kültürel faaliyetlerinin az olması (Tiyatro, Sinema vb) → Sivil Toplum örgütlerinin eğitim öğretime yeterli desteği vermemesi. → Öğrencilerimizin bir kısmının taşınmalı eğitim kapsamında olması nedeniyle zihinsel ve bedensel yorgunluğunun olması → Velilerin gelirlerinin oldukça düşük olması <p>Ve maddi yetersizlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> → Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması → İlçemizin küçük olması ve sosyal yaşam alanlarının çok az oluşu, sosyal aktivitelerin olmaması. → Bazı branşlarda öğretmen ve yardımcı personel eksiklikleri

4.Sorun ve Gelişim Alanları

- Eğitim ve Öğretime Erişimde 14,
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 21,
- Kurumsal Kapasitede 38
- Olmak üzere toplam 73 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıfların problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları

- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırmaların zamanında yapılması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- İstatistik ve bilgi temini
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

5.İİÇE MEM STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7. Özel öğretimin payı
- 1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi

- 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2.Öğretmen
- 2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5.Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6.Rehberlik
- 2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1.Sektörle İşbirliği
 - 2.1.2.Önceki Öğrenmelerin Tanınması
 - 2.1.3.Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.1.4.Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1.Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2.Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.2.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2.Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.4.Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2.Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3.İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.4.Mevzuatın güncellenmesi
 - 3.3.5.İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.6.AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.7.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.7.1.Çoğulculuk
 - 3.3.7.2.Katılımcılık
 - 3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.8.Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3.Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4.Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölüm Misyon, Vizyon, İlkeler ve Temalardan oluşmaktadır.

MİSYON

İlçemizde yaşayan bireylere nitelikli eğitim-öğretim hizmeti verebilmek için; milli, manevi, ahlaki, bilimsel verilerin ışığında planlamalar yapmak; eğitim-öğretim sürecini demokratik katılımcılık ilkesiyle yönetmek, denetlemek ve değerlendirmek, özgün projelerle eğitimde öncü olmak!

VİZYON

Düşünen, araştıran, sorgulayan, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilen, değişen şartlara karşı kendisini yenileyebilen, sevgi, saygı, hoşgörü ,milli ve manevi duygularına sahip ,öğrencilerin yetiştiği; Yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerle birlikte Osmaniye’de örnek bir ilçe olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Milli Eğitim ile ilgili Kanunlara bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmek.
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’na bağlı kalmak
- Atatürk İlke ve İnkılapları ile Atatürk Milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur.
- Ekip çalışmasıyla başarıya ulaşacağımıza olan inancımız
- Kurum kültürünü, Toplam Kalite Yönetimi felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda oluşturmak, yönetim sistemini bu yönde geliştirmek.
- Çalışmalarımızda performans ön planda tutmak.
- Gerek kurum içi gerek kurum dışı çalışmalarda eşitlik ilkesini dikkate alırız.
- Hoşgörüye, saygıya ve güvene dayalı ilişkiler kurarız.
- Eleştirilerimizi çözüm önerileriyle sunarız.
- Performansı ön planda tutarız.
- Eğitim öğretim ve yönetimde sürekli gelişmeyi sağlamak
- Fırsat buldukça ödül vermek, zorunlu olmadıkça ceza vermemek.
- Aldığımız görevi sorumluluk duygusu ile yerine getiririz.
- Eğitim öğretim ve yönetimde sürekli gelişmeyi sağlarız.
- İnsanı değerleri ön planda tutarız.
- Karar alma sürecinde katılımcılığı önemseriz.
- Milli değerlere sahip çıkar, evrensel değerlere önem veririz.
- Birbirimizle değil, kendimizle yarışarak hep daha iyiye ve güzele ulaşmayı hedeflemek.
- Bilgi Çağının gerektirdiği tüm bilgileri ve bilgi teknolojisini kullanmak.
- Farklıyı, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretken olmak
- Geleceği şekillendirme sorumluluğu bilincinde Öğrencileri sevgi ortamında yetiştirmek

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Amaç 1.

Tüm bireylerin eğitim- öğretime erişimlerini sağlayarak; onları beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe, hür - bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne, gerekli bilgi, beceri, davranışlara sahip olacak şekilde hayata hazırlayarak toplumun refah ve mutluluğunu artırmak.

Hedef 1.1. Eğitim Ve Öğretime Katılım

Örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde bireylerin ilgi ve becerileri doğrultusunda eğitim – öğretime katılımlarını ve tamamlamalarını sağlamak.

Amaç 2. Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri

Tüm bireyleri eğitim – öğretim süreçlerinde uluslararası geçerliliği olan bilgi, beceri, davranışlarla donatacak; özgüveni yüksek, sorumluluklarını bilen, ahlaken, zihnen, ruhen sağlıklı bir şekilde yetiştirecek; onların akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirerek hayata, istihdama ve üst öğrenime hazırlayacak kaliteli eğitim ortamları oluşturmak.

Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara, akademik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarını artırarak; etkili rehberlik ve ölçme değerlendirme hizmetleriyle kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri bildirimlerle başarılı olmalarını sağlamak.

Hedef 2.2. Eğitim Ve Öğretim İle İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Mesleki ve Teknik Eğitimde verilen eğitimin sektörün iş gücü ihtiyacı doğrultusunda olmasını sağlamak, eğitimin güncelliğini korumak ve mesleki eğitimde öğrenim gören öğrencilerin alanlarında uygun staj ortamlarını sağlamak amacıyla kamu ve özel meslek örgütleri ile işbirliği yaparak öğrencilerin istihdam edilebilirliklerini artırmak, onları hayata, üst öğrenime hazırlamak.

Hedef 2.3.Yabancı Dil Ve Hareketlilik

Öğrencilerin yabancı dil başarı düzeylerini yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yükseltmek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası AB projeleri hareketliliklerine katılımlarını artırmak.

Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Ait Bileşenler

Beşeri, fiziki ve maddi altyapıya sahip, enformasyon teknolojilerini etkili kullanan, yönetim ilkelerini benimsemiş, eğitim sistemini destekleyecek etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

İnsan kaynaklarının ihtiyaca uygun bir şekilde planlanması ve sahip olunan kaynakların etkin kullanımı için iş tanımlarının yapılarak eğitimlerle niteliklerinin artırılması.

Hedef 3.2. Fiziki Ve Mali Alt Yapı

Özgün tasarımlarla ve donatımlarla eğitim ortamlarının ihtiyacını karşılayacak şekilde düzenlemek ve mali kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon

Eğitim sistemi aktörlerini katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil ederek, rehberlik ve denetim işlemlerini geliştirerek, şeffaf, hesap verilebilir yönetim organizasyonu gerçekleştirmek.

Hedef 3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

İnsan kaynaklarının bilişim teknolojilerini kullanma becerilerini artırarak enformasyon teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Tüm bireylerin eğitim- öğretime erişimlerini sağlayarak; onları beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe, hür - bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne, gerekli bilgi, beceri, davranışlara sahip olacak şekilde hayata hazırlayarak toplumun refah ve mutluluğunu artırmak.

1.1. Stratejik Hedef

Örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde bireylerin ilgi ve becerileri doğrultusunda eğitim – öğretime katılımlarını ve tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi				Önceki Yıllar				Hedefler	
				2013		2014		2019	
Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı	Net (3-4-5 Yaş)			%50		%72,09		%100	
	Net (4-5 Yaş)	%50	%50	%50	%72,09	%72,09	%72,09	100	%
	Net (5 Yaş)	%50	%50	%50	%72,09	%72,09	%72,09	100	%
İlkokulda Okullaşma Oranı Net				%98,98		%96,88		%100	
Ortaokulda Okullaşma Oranı Net				%98,98		%96,88		%100	
Ortaöğretimde Okullaşma Oranı Net	Ortaöğretim			%35,29		%100		%100	
	Ortaöğretim içinde Genel Ortaöğretime devam edenlerin oranı			%35,29		%100		%100	
	Ortaöğretim içinde Mesleki ve Teknik Ortaöğretime devam edenlerin oranı			0		0		0	
Özel Öğretim	Özel Öğretimdeki Öğrenci Sayısı			0		0		0	
	Özel Öğretimdeki Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı			0		0		0	
Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı				858		486		%100	
Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı				0		9		%100	
Açık Öğretimdeki Öğrenci Sayısı	Açık Ortaokul			25		35		%100	
	Açık Lise			35		52		%100	
	Mesleki ve Teknik Açık Öğretim			0		0		0	
Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul			%3,37		%4,41		%0	
	Ortaokul			%3,37		%4		%0	
	Genel Ortaöğretim			%6,31		%5		%0	
	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim			-		-		-	
Ortaöğretimde Sınıf Tekrarı Oranı	Genel Ortaöğretim			5,41		%3		%0	
	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim			-		%5,16		%5,08	
Taşınmalı öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı				%41,82		%62,44		%75	

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Demokratikleşme, sosyal ve ekonomik kalkınmanın geliştirilmesinin en önemli etkeni olan eğitim - öğretime bireylerin ilgi ve becerileri doğrultusunda katılımları ve tamamlamaları hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere göre; okul öncesi eğitimde 2013-2014 öğretim yılında 3-4-5 yaş net okullaşma+ oranı %72,09, olarak gerçekleşmiştir. 3-4-5 yaş % 27,71, 4-5 yaş % 37,46, 5 yaş 42,54 olan Türkiye Okul öncesi okullaşma oranlarından oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

2013-2014 öğretim yılında net okullaşma oranı ilkokulda %%98,98, ortaokulda ise %98,98 olduğu tespit edilmiştir.

Ortaöğretimde son dört yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde artış görülmektedir. 2010-2011 öğretim yılında %69,01 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında % 100'dür. İlimizdeki ortaöğretim okullaşma oranının % 73,84 olan Türkiye okullaşma oranının çok üzerinde olduğu görülmektedir.

Hayat boyu öğrenme ve okuma yazma kapsamında açılan kursa 338 kursiyer katılarak belge almıştır.

Özel öğretimdeki öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % 1,16 olarak gerçekleşmiştir.

İlkokulda 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 3,37'dir. Bu oran ortaokulda % 3,37 ve ortaöğretimde 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 6,31'dir.

Ortaöğretimde sınıf tekrarı 2013-2014 öğretim yılında %5,41 olmuştur. Öğrencilerimizin % 62,44'sı taşınmalı eğitimden yararlanmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde okullaşma oranları artması, devamsızlık ve okul terklerinin azalması, engelli ve özel politika gerektiren grupların eğitime erişimlerinin artması, eğitimde özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	Eğitim öğretimin başlamasından sonra kayıt olmayan öğrencilerin tespit edilerek ilgili birimlere bildirilecek.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
2	Özel eğitim gerektiren grupların belirlenmesi için eğitim politikaları geliştirilecek.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
3	Bilişim teknolojilerinin amaca uygun kullanılması sağlanacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Tek.
4	Okul-öğrenci-veli işbirliği etkinleştirilecek.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
5	Veli eğitim seminerleri yapılacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
6	PDR hizmetleri yaygınlaştırılacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
7	Mesleki Teknik Eğitim öğrencilerinin istihdam fuarları, sanayi işletmeleri vb. yerleri ziyaret etmeleri sağlanacak.	Mesleki Teknik Öğretim
8	Hayırseverlerin desteğinin artırılması için özel çalışmalar yapılacak.	Destek Hizmetleri
9	Dezavantajlı bireyler öncelikli olmak üzere hayat boyu öğrenme fırsatlarından yararlanan sayısını artırmak için çalışmalar yapılacak.	Hayatboyu Öğrenme
10	Madde bağımlılığının azaltılması için panel, seminer, konferans gibi faaliyetler düzenlenecek.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
11	Eğitime erişim hazırlanan projelerle artırılabilecek.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi, Strateji Geliştirme
12	Taşınmalı eğitimin etkin planlaması ile eğitime erişim kolaylaştırılacak.	Destek Hizmetleri
13	Özel yetenekli öğrenciler ve kaynaştırma öğrencileri için destek odaları açılacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
14	Okula devam edemeyecek durumdaki öğrencilere evde eğitim verilecek.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
15	Okuma yazma bilmeyen bireylerin tespit edilerek açılan kurslara katılımları teşvik edilecek.	Hayatboyu Öğrenme
16	Eğitime sunulan destek programlarıyla engellilere yönelik kısıtlamalar azaltılacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
17	Örgün eğitim dışında kalan bireylerin hayat boyu öğrenme programlarından yararlanmaları sağlanacak.	Hayatboyu Öğrenme
18	Sığınmacı çocukların eğitime dâhil olması süreci iyi yönetilecek.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
19	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içinde eğitimde farkındalık oluşturacak çalışmalar yapılacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
20	ADEY sisteminin verimli çalışması sağlanacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
21	Taşınmalı eğitimin niteliği artırılabilecek.	Destek Hizmetleri
22	Yetişkinlerin eğitime erişim fırsatlarından faydalanmaları için bilgilendirme seminerleri yapılacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
23	Eğitime erişim ve tamamlama konusunda analiz raporları çıkarılacak.	Strateji Geliştirme
24	Burs ve pansiyon imkanlarından yararlanan öğrencilerin sayısını artırmak için çalışmalar yapılacak.	Özel Öğretim Hiz.
25	Bireylerin öğrenme fırsatlarından yeterince haberdar olması, bilişim teknolojilerinin amaca uygun olarak kullanılması sağlanacak, yeni teknolojik imkanlar her kademedeki aktif olarak kullanılacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
26	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2. Stratejik Amaç

Tüm bireyleri eğitim – öğretim süreçlerinde uluslararası geçerliliği olan bilgi, beceri, davranışlarla donatacak; özgüveni yüksek, sorumluluklarını bilen, ahlaken, zihnen, ruhen sağlıklı olarak yetiştirecek; onların akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirerek hayata, istihdama ve üst öğrenime hazırlayacak kaliteli eğitim ortamları oluşturmak.

2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara, akademik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarını artırarak; etkili rehberlik ve ölçme değerlendirme hizmetleriyle kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri bildirimlerle başarı seviyelerini artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar		Hedefler
		2013	2014	2019
Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınavlarının Başarı Ortalaması	Türkçe	-	70,21	75
	Matematik	-	48,65	53
	Fen ve Teknoloji	-	59,71	65
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	59,96	65
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	6,75	14,65	18,00
	Temel Matematik	1,67	1,90	5,00
	Sosyal Bilimler	6,35	9,27	13,00
	Fen Bilimleri	1,32	2,75	6,00
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	-	-	10
	Ortaokul	-	-	15
	Ortaöğretim	-	-	15
Uluslararası Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı.	İlkokul	0	0	15
	Ortaokul	0	0	25
	Ortaöğretim	0	0	35
Evde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı.	0	0		
Sporcu Lisansı Olan Öğrenci Oranı.	%0	%0	%5	
Ortaöğretimde Disiplin Olaylarına Karışan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	%0	%	%0	
Beyaz Bayrak Alan Okul Sayısı.	0	0	1	
İzcilik Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı.	0	0	30	
Beslenme Dostu Okul Sertifikasına Sahip Okul Sayısı	0	0	1	

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara, akademik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımları sağlanarak, bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden gelişimleri hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan öğrenci (İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim) olmamıştır. ...6.. kişi özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanmıştır. Sporcu lisansı olan öğrencilerimizin oranı % 0 dır. Ortaöğretimde disiplin olaylarına karışan öğrenci oranı % 0 olmuştur. Beyaz bayrak alan okulumuz olmamıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Ne yaptığını bilen, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek.

STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	Sınava yönelik hazırlayıcı kursların sayısı artırılabacak.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
2	Sınav öncesi öğrenci ve veliye yönelik yapılan rehberlik çalışmalarının sayısı artırılabacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
3	Okul ve kurum yöneticileri yeni yönetim anlayışı konusunda sürekli bilgilendirilecek.	İnsan Kaynakları
4	Veli eğitimleri ile velilerin bilinçlendirilmesi sağlanacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
5	Uluslararası sınav, yarışma, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım teşvik edilecek.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
6	Ortak sınavlardan elde edilen istatistiki veriler analiz edilecek.	Strateji Geliştirme
7	Üniversiteler ile tanıtım ve işbirliği yapılarak ortaöğretim kurumlarında yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
8	Ekonomik düzeyi düşük ailelere ve öğrencilere Okul Aile Birliği veya sponsorlar vasıtasıyla yardımcı olunacaktır.	Destek Hizmetleri
9	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel, sanatsal çalışmalara katılımları sağlanacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
10	Öğrencilerin izcilik faaliyetlerine katılımları teşvik edilecek.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
11	Parçalanmış ailelerin olumsuz etkilerinin azaltılması için diğer kurumlarla (özellikle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı) işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
12	Erken yönlendirme çalışmalarının etkinliği artırılabacak.	Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
13	Okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki Teknik Öğretim
14	Erken yaşlarda okuma alışkanlığının başlaması amacıyla okul kütüphanelerindeki kitap sayısı artırılabacak.	Destek Hizmetleri

2.2. Stratejik Hedef

Mesleki ve Teknik Eğitimde verilen eğitimin sektörün iş gücü ihtiyacı doğrultusunda olmasını sağlamak, eğitimin güncelliğini korumak ve mesleki eğitimde öğrenim gören öğrencilerin alanlarında uygun staj ortamlarını sağlamak amacıyla kamu ve özel meslek örgütleri ile işbirliği yaparak öğrencilerin istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar		Hedefler
		2013	2014	2019
Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Açılan Kurs Sayısı	60	80	120
	Katılan Öğrenci Sayısı	410	486	2350
Mesleki Rehberlik Ve Yönelme Hizmetleri Kapsamında Yapılan Öğretmen Bilgilendirme Toplantı Sayısı		4	5	10
LYS (Lisans-Ön Lisans-Açık Öğretim) Toplam Yerleşme Oranı		%25,00	%23,00	%50
Sanayi Kuruluşlarıyla Yapılan İşbirliği/Protokol Sayısı		0	0	1
Öz Değerlendirme Yapan Mesleki Ve Teknik Ortaöğretim Okul Sayısı		0	0	1

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Sosyal ve ekonomik yapının güçlendirilmesinde girişimcilik ve yenilikçiliğin desteklenmesi, hayat boyu öğrenme kapsamında yeni mesleklere uyum sağlama kabiliyetinin kazandırılması önemi arz etmektedir.

Bu nedenle iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında 140 kurs açılmış ve bu kurslardan 896 öğrenci yararlanmıştır. İlçemiz LYS yerleşme oranı %25,00 olmuştur.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

İş piyasasının talep ettiği bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	Ortaokul öğrencileri Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarına yönlendirilecek.	Mesleki Teknik Öğretim
2	Mesleki Teknik Eğitimin öneminin anlaşılabilmesi için bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri yapılacak.	Mesleki Teknik Öğretim
3	Orta öğretimde, Mesleki Teknik Eğitimin yöneltme yönergesinin uygulanmasına önem verilecek.	Mesleki Teknik Öğretim
4	Bölgesel sanayi kuruluşlarıyla işbirliği artırılacak.	Mesleki Teknik Öğretim
5	Özel sektör ile meslek liseleri arasında ortak projeler yaygınlaştırılacak.	Mesleki Teknik Öğretim
6	Sanayi işletmelerinin istihdam ihtiyacı İŞKUR, TSO vb. ile işbirliği yapılarak belirlenecek.	Mesleki Teknik Öğretim
7	Mesleki Teknik Eğitimde görev yapan öğretmenlerin yeterliliklerini artırmak için hizmet içi eğitimler düzenlenecek.	Mesleki Teknik Öğretim, İnsan Kaynakları
8	İl istihdam kurullarının daha aktif çalışmasının sağlanması için önerilerde bulunulacak.	Mesleki Teknik Öğretim
9	İl istihdam kurullarının öğrenci staj etkinliğinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacak.	Mesleki Teknik Öğretim
10	Mesleki Teknik Eğitim mezunlarının istihdamı konusunda gerekli faaliyetler yapılacak.	Mesleki Teknik Öğretim
11	Mesleki Teknik Eğitim öğretmenlerinin projelerle AB gezilerine katılımları sağlanarak, meslek eğitimi hakkında farkındalık oluşturulacak.	Mesleki Teknik Öğretim, Strateji Geliştirme

2.3. Stratejik Hedef

Öğrencilerin yabancı dil başarı düzeylerini yenilikçi yaklaşımlar kullanarak yükseltmek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası AB projeleri hareketliliklerine katılımlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler
	2013	2014	2019
Hazırlanan Uluslararası Hareketlilik Projesi Sayısı	0	0	4
Uluslararası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	0	10
Uluslararası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	30
DYNED dil eğitimi portalından yararlanma oranı	%45	%30	%90
E-TWINNING portalından yararlanan öğretmen sayısı	0	0	15

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Eğitim ve iş hayatı için hareketlilik küreselleşme ile birlikte ön plana çıkmıştır. Yabancı dil bilgisine sahip olmak bireylerin hareketliliğini sağlayan en önemli unsurdur.

Bu nedenle yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrenci ve öğretmenlerin dil başarılarını yükselterek uluslararası AB hareketlilik projelerine daha etkin katılımları hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

2014 yılında 0 Uluslararası hareketlilik projesi hazırlanmış ve projelere 0 öğrenci ile 0 öğretmen katılmıştır. E-TWINNING portalından 0 öğretmen yararlanmıştır. DYNED dil eğitimi portalından Mevcut öğrencilerimizin 0 'ı yararlanmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Hareketlilik projelerine katılarak mesleki bilgi, görgü ve kültürünün gelişimine yardımcı olan ve bir dili iyi derecede öğrenmiş bireyler hedeflenmektedir.

STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımının yapılarak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu artırılabacak.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
2	E-TWINNING portalı vasıtasıyla Erasmus+ projelerine ortak bulunmasına katkı sağlanacak.	Strateji Geliştirme
3	AB projeleri yapılarak hareketlilik ve etkileşim artırılabacak.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
4	Ulusal ve uluslararası sınav, yarışma, sosyal-kültürel faaliyetler, sportif faaliyetlere öğrenci ve öğretmenlerin katılımı teşvik edilecek.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
5	Turizm alanında ülkemizin yüksek potansiyelini kullanarak öğrenciler yabancı dil öğrenimi konusunda bilinçlendirilecek.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
6	Hareketlilik programlarını kullanarak bireylerin motivasyonları artırılabacak.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
7	Öğrencilerin yabancı dil konusunda bilgilendirilmesi ile yurtdışı hareketlilikleri artırılabacak.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi

TEMA 3: KURUMSAL KAPASITE

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki ve maddi altyapıya sahip, enformasyon teknolojilerini etkili kullanan, yönetim ilkelerini benimsemiş, eğitim sistemini destekleyecek etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.

3.1. Stratejik Hedef

İnsan kaynaklarının ihtiyaca uygun bir şekilde planlanması ve etkin kullanımı için eğitimlerle niteliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler
	2013	2014	2019
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı.	13,23	16,16	15
İhtiyaç duyulan öğretmen sayısı.	18	16	0
Ücretli görevlendirilen öğretmen sayısı.	18	16	0
Öğretmen, Yönetici Ve Diğer Personel İçin Açılan Hizmet İçi Eğitim Sayısı	4	5	10
Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı.	9	11	70
Yüksek lisans yapan personel sayısı. (Tezli/Tezsiz)	0	2	10

Hedefin ne olduğu ve neden ihtiyaç duyulduğu?

Kurumların nitelikli ürün ve hizmet üretebilmek için donanımlı insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu nedenle beşeri alt yapının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ilçemizde; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde 2 yönetici, 12 okul/ kurum yöneticisi, 37 kadrolu öğretmen, 17 memur/hizmetli/şoför vb, 18 usta öğretici olmak üzere toplam 86 personel görev yapmaktadır.

2014 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen 29 eğitim faaliyetine 307 personel katılmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları dikkate alınarak yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları
3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
4	hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır..	İnsan Kaynakları
5	Öğretmen görevlendirmeleri öğretmen/öğrenci oranına göre eğitim bölgeleri şartları göz önünde bulundurularak yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
6	Okullarda temizlik güvenlik işleri hizmet alımı yolu ile yapılacaktır.	Destek Hizmetleri
7	Toplumun eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personelle hizmet üretilecektir.	İnsan Kaynakları
8	Personelin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
9	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları

3.2. Stratejik Hedef

Özgün tasarımlar ve donatımlarla eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak şekilde düzenlemek ve mali kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar		Hedefler
		2013	2014	2019
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Anaokulu	14	10	15
	İlkokul	16	15	15
	Ortaokul	16	15	15
	Ortaöğretim	Genel Ortaöğretim	14	14
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim		-	-	15
Yapılan Anaokulu/Derslik Sayısı		2	0	2
Yapılan İlkokul/Derslik Sayısı		0	0	0
Yapılan Ortaokul/Derslik Sayısı		0	0	12
Yapılan Ortaöğretim Kurumu/Derslik Sayısı		0	0	0
Yapılan Spor Salonu Sayısı		0	0	1
Güçlendirme Projesi Hazırlanan Okul Sayısı		0	0	2

Güçlendirme Yapılan Okul Sayısı	0	0	0
Yapılan Yurt/Pansiyon Sayısı	0	0	1
Kamulaştırılan Alan	0	0	0
Hayırseverler Tarafından Yapılan Okul Sayısı	1	0	1
Donatımı Yapılan Okul/Kurum Sayısı	0	0	4
Dağıtımı Yapılan Akıllı Tahta Sayısı	0	0	35
Dağıtımı Yapılan Tablet Sayısı	0	25	590

Hedefin ne olduğu ve neden ihtiyaç duyulduğu?

Müdürlüğümüz ile okul/kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin mevcut durumu?

2013-2014 Öğretim yılında ilçemizde 47 derslikte 701 öğrenci öğrenim görmüştür.

"Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" kapsamında 0 akıllı tahta 25 tablet dağıtımı yapılmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Eğitim ortamlarının; özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin de faydalanmasını sağlayacak şekilde fiziki düzenlemeler yapılarak geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması, ödeneklerin ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin katkısının sağlanması hedeflenmektedir.

STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak
2	STK, kamu kurum ve kuruluşlarının desteği ile mesleki eğitim ortamları iş güvenliği esaslarına göre düzenlenecektir.	Mesleki Teknik Öğretim
3	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşlar teşvik edilecektir.	İnşaat Emlak, Destek Hizmetleri
4	İlgili Kurumlarla işbirliği sağlanarak fiziki altyapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	İnşaat Emlak, Destek Hizmetleri
5	İlgili Kurumlarla işbirliği yapılarak pansiyon yatak kapasiteleri artırılabilecektir.	İnşaat Emlak
6	Depreme karşı binaların güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	İnşaat Emlak
7	Özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesinin standartlara uygun olması sağlanacaktır.	Özel Öğretim
8	Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonların donatımı iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Destek Hizmetleri
9	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	İnşaat Emlak

3.3. Stratejik Hedef

Eğitim sistemi aktörlerini katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil ederek, rehberlik ve denetim işlemlerini geliştirerek, şeffaf, hesap verilebilir, çağdaş yönetim organizasyonu gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler
	2013	2014	2019
Rehberlik ve Denetim Yapılan Okul / Kurum Sayısı.	Tüm Kurumlar	Tüm Kurumlar	Tüm Kurumlar
Eğitimi Geliştirme Amacıyla Yapılan Araştırma Sayısı	0	0	5

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Şeffaf, hesap verilebilir, çağdaş yönetim organizasyonu hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Müdürlüğümüz hizmet standartları tamamlanarak, Müdürlüğümüz internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır. Tüm kurumlarımıza rehberlik ve denetim yapılmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Müdürlüğü kurumsal yapısının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Tüm Şubeler
2	Okul için alınan kararlara iç ve dış tüm paydaşların görüşleri yansıtılacaktır.	Tüm Şubeler
3	Okul ve kurumların stratejik plan uygulamaları izleme değerlendirmeye alınacaktır.	Strateji Gelistirme Şube Müdürlüğü, Bilgi-İşlem Şube Müdürlüğü
4	Bilimsel araştırmalar yaparak eğitimin niteliğinin artırılması, sorunların saptanması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Şubeler

3.4. Stratejik Hedef

İnsan kaynaklarının bilişim teknolojilerini kullanma becerilerini artırarak enformasyon teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler
	2013	2014	2019
E-Modül Kullanımı Konusunda Eğitim Alan Personel Sayısı.	0	0	5
Web Sitesi Güncellenen Okul Ve Kurum Sayısı.	3	3	Tüm Eğitim Kurumları

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Müdürlüğümüzün enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından azami düzeyde yararlanması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

E-Modül kullanımı ile ilgili personelimize eğitim verilmiştir. Tüm okul/kurumun Web sitesi devamlı olarak güncellenmektedir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Bürokrasiyi azaltılarak hızlı ve güvenilir veri akışını sağlamak.

STRATEJİLER

Sıra	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	Enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
2	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
3	Enformasyon teknolojileriyle ilgili hizmet alımlarında bilişim sektöründeki artan rekabet ortamından yararlanmak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
4	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda tüm personel hizmet içi eğitime alınacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

2015 - 2019 YILI KAYNAK İHTİYACI		
Stratejik Amaç 1	1.1 Hedef	200.000,00TL
	1.2 Hedef	65.000,00 TL
Toplam		265.000,00 TL
Stratejik Amaç 2	2.1 Hedef	160.000,00 TL
	2.2 Hedef	150.000,00 TL
	2.3 Hedef	15.000,00 TL
Toplam		325.000,00 TL
Stratejik Amaç 3	3.1 Hedef	100.000,00 TL
	3.2 Hedef	2.500.000,00 TL
	3.3 Hedef	125.000,00 TL
	3.4 Hedef	60.000,00 TL
Toplam		2.785.000,00 TL
GENEL TOPLAM		3.375.000,00 TL

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

İzleme ve değerlendirme, müdürlüğümüz stratejik planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve raporlanmasıdır.

Müdürlüğümüz 2015 – 2019 stratejik planı uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi ilgili birimlerden yapılan faaliyetler hakkında altı ayda bir rapor isteyeceklerdir. Raporlar Stratejik Plan ile karşılaştırılarak değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sonuç ilgili birimlere duyurularak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu birimler altı ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporlardan yola çıkarak performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanarak performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Bu Stratejik Plan 19 /11 / 2015 tarihinde yapılan toplantıda; aşağıda imzası bulunan üst kurul üyeleri tarafından incelenip, okunarak imzalanmıştır.

Hacı DİNLER
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Özmen GÜLER
Milli Eğitim Şube Müdürü

İbrahim YURTSEVER
HEM Müdürü

Serdar SEVMEZ
Okul Müdürü

Adem HAL
Okul Müdürü

Ömer KUŞCU
Okul Müdürü

Kadir UYDURAN
Okul Müdürü

Not: 2015-2019 Stratejik Planımızda adı geçen görevlilerin onay sürecinde değişmesinden dolayı Üst Kurul da değişiklik olmuştur.