

HASANBEYLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

MADDE 1- KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Kurumun Adı	: Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Merkez Mah. H.Nuri Çomu Sk. No:13 Hasanbeyli/OSMANİYE
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 328 664 85 63
C) Elektronik Posta Adresi	: hasanbeyli@meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, Ekders, Yolluk vb.)
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 78 Personel
5-Kurumun Aylık Nakit Akışı	: 318.650,79 TL
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7- Promosyon Anlaşmasının Son teklif verilmesi Tarih ve Saati	: 21.02.2017 Salı Günü Saat 13:00
8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 21.02.2017 Salı Günü Saat 13:00

MADDE 2-AMAÇ:

Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurumlardaki görev yapan personellerin maaş, ek ders, eğitime hazırlık ödeneği, yolluk, vb. ücretlerini ödeyecek bankanın belirlenmesi, bankacılık hizmetlerini ve promosyon dağıtılmasına ilişkin uygulanacak usul ve esasları belirlemek.

MADDE 3-DAYANAK:

Başbakanlığın 2007/21, 2008/18, 2010/17 sayılı Genelgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın Banka Promosyonları konulu 15/05/2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazıları ile Muhasebat Genel Müdürlüğünün 1 sıra nolu Genel Tebliği.

MADDE 4-GENEL ŞARTLAR

- 1- Bu şartname, Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurumlardaki görev yapan personellerin ve bu protokolün yürürlük süresi içinde Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurum müdürlükleri bünyesine katılacak olan personellerin maaş, ekders, harcırah, eğitime hazırlık ödeneği, yolluk vb.diğer özlük hakların ödemelerini kapsamaktadır.
- 2- Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurumlarda **78** personel bulunmakta olup, maaş ve diğer ücret ödemeleri dahil aylık yaklaşık **318.650,79 TL** nakit akışı bulunmaktadır. (Bu miktara harcırah, eğitime hazırlık ödeneği, yolluk v.b. ödemeler dahil edilmemiştir.)
- 3- Komisyonumuz İhale tekliflerini, Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurumlarda görev yapan personellerin, yarıyıl ve yaz tatillerinde her türlü işlemi yapabilme konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı ve ATM cihazı bulunan bankalara vermeyi esas almaktadır.
- 4- Anlaşmanın süresi **16/04/2017** tarihinden itibaren **15/04/2020** tarihine kadar olan 3 (Üç) yıllık süreyi kapsayacaktır.

- 5- Kurumca; personelin maaş ödemeleri, 17/07/2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ’in 7. Maddesi kapsamında aybaşından 2 (iki) iş günü öncesi bankada bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Hasanbeyli Malmüdürlüğünce ödemesi yapılan Say2000i maaş sisteminden kaynaklanan nedenlerden dolayı **(Maaş katsayılarının geç açıklanması veya maaş sisteminin arızalanmasından dolayı vb.)** ortaya çıkan istisnai durumlarda, maaşların 2 işgünü öncesi aktarılamaması durumunda, personelin mağdur olmaması için maaşlar iki iş günü bekletilmeden ayın 15’inde, paranın aktarılması durumunda, ödenecektir.
- 6- Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından ve ek ödemelerinden İcra Müdürlüklerinden gelen talimatlar hariç olmak üzere hesaplara bloke koymayacak ve icra kesintisi vb.(kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.
- 7- İhaleyi kazanan banka, promosyon tutarının tamamını peşin olarak en geç **17/05/2017** tarihinde hiçbir kesinti yapılmaksızın Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır.
- 8- Anlaşma yapılan banka ATM/BTM’lerinden ve ortak nokta ATM/ BTM’lerinden her türlü havale, eft, para çekme, para yatırma vb. işlemler için ücretsiz faydalanmayı taahhüt beyan edecek ve/veya Kurumun belirttiği yerlere en geç (Protokol imzalandıktan sonra) 1 ay içinde en az 1 (Bir) adet (ATM/BTM) kuracaktır.
- 9- Genel Şartların 8.maddesinde, Kurumun belirttiği yerlere kurulması istenen ATM/BTM için hiçbir ücret/masraf talep edilmeyecektir.

MADDE 5-PROMOSYON ANLAŞMASINDAN SONRAKİ PERSONEL HAREKETLERİ

- 1- Aylık ve Ödeme Protokolü yürürlüğe girdikten sonra; Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurum müdürlüklerine naklen gelen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personellerin (Promosyon almadıklarına dair belge getirilmesi durumunda) göreve başlama tarihi baz alınarak, banka tarafından kişi başı teklif edilen tutarın 36’ya bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın personelin sistemde geri kalan ay süresi ile çarpılması sonucu bulunan promosyon tutarı izleyen ay başında (kistelyevm) peşin olarak tek seferde, Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bildirilen personellere ödenecektir.
- 2- Banka, Kurumdan her hangi bir nedenle ayrılan (naklen atanan, emekli olan, istifa eden, vefat eden, ücretsiz izne ayrılan vb.) personelden ödenen promosyon tutarını geri istemeyecektir.

MADDE 6-BANKACILIK İŞLEM VE HİZMETLERİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER

- 1- Banka, protokol süresince; Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurum müdürlüğü personelinin, ATM, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi ve/veya kullanılmamasından dolayı ve/veya banka şubesi, internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden ve personelin bankadaki maaş hesaplarından aylık ve/veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, yıllık kart

ücreti, kart aidatı üyelik ücreti, ekstra ücreti ve/veya her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf talep etmeyecektir.

- 2- Kurum personeli hesabının bulunduğu şubenin dışındaki her hangi bir şubeden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini her hangi bir limite bağlı olmaksızın gerçekleştirebilecek olup, bu işlemler için adı ne olursa olsun her hangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- 3- Bankanın okul ve kurumlara göndereceği banka personeli tarafından okul/kurum personelinin adına vadesiz maaş hesabı açılacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenlenecektir.
- 4- İsteyen personele talebi halinde kredi kartı çıkarılacak, bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.
- 5- Personelin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
- 6- Personelin isteği halinde kredili mevduat limiti tahsis edilmesi, maaş ödeme gününde faiz borcunun otomatik olarak kapatılması kredili mevduat hesabından nakit çekim ücreti alınmaması ve bu hesaba ilişkin her ay hesap özeti gönderimi ile hesap hareketi bildirim yapılması sağlanacaktır.
- 7- Personel adına açılacak olan maaş hesabından elektrik, su, doğalgaz, kablolu tv, cep telefonu vb. her türlü düzenli ödemeler için otomatik ödeme talimatı hizmeti verilecek ve bu işlemlerden herhangi bir ücret veya komisyon alınmayacaktır.
- 8- Personelin, bankanın yukarıda belirtilen bankacılık hizmetleri dışındaki diğer hizmetlerinden avantajlı ve indirimli bir şekilde yararlandırılması sağlanacaktır.
- 9- Protokol yapılan bankanın bankamatik cihazlarında (ATM/BTM) oluşacak arıza ve para bitimi durumunda bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa süre içerisinde hizmetin devamı sağlanacaktır.
- 10- Banka, bankamatiklerden (ATM/BTM) günlük nakit çekme miktarını 2.000,00 TL'nin altına düşürmeyecektir. Sözleşme süresince her yılbaşında mevcut rakam üzerinden limit artırımını sağlanacaktır.
- 11- ATM limiti üstünde şube içerisinde para çekmek isteyen personelden masraf alınmayacaktır.
- 12- Banka, maaş ve her türlü personel ödemelerinin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve her türlü ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak temin edecektir.
- 13- Banka, Kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap özeti ve dekontların kuruma Word/Excel formatında dijital ortamda ve/veya onaylı bir şekilde ücretsiz olarak gönderecektir.
- 14- Kurum personelinin ilgili banka şubelerinde yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde personel banka kartı veya kredi kartı ile numara alındığında numeroloji sisteminde öncelik tanınacak ve Bankanın diğer il ve ilçelerindeki şubelerinden yapacağı kendi maaş hesapları ile ilgili işlemlerde her hangi bir hizmet ücreti talep edilmeyecektir.
- 15- Banka kartları (ATM) **15/04/2017** tarihinden önce personelin elinde olacak şekilde hazır hale getirilecek ve dağıtımı yapılacaktır.
- 16- Banka Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı resmi okul ve

kurumların her türlü hesaplarından, kadrolu personel dışında çalışan diğer personellerin (Usta Öğretici, ücretli Öğretmen, İŞKUR işçisi v.b.) hesaplarından, burs ödemeleri için öğrencilere açılan hesaplardan da; ATM, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi ve/veya kullanılmamasından dolayı ve/veya banka şubesi, internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden, aylık ve/veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, yıllık kart ücreti, kart aidatı üyelik ücreti, ekstra ücreti ve/veya her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf talep etmeyecektir.

- 17- Hizmetin devam ettiği süre içinde ilgili mercilerce Bankanın faaliyetlerine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması halinde; Kurum protokol/sözleşme'yi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Bu şekilde yapılan fesih sonucunda, Banka Kurumdan mali yada başka her hangi bir hak talep edemeyecektir.
- 18- Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, kurumumuzun yazılı izni olmadan 3. şahıs ve kurumlara verilmeyecektir. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.
- 19- Personel sayısı ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
- 20- Banka ile imzalanacak sözleşme, bu şartnamede sayılan hususlara aykırı olmayacaktır.

MADDE 7-TEKLİFLERİN SUNULMASI

- 1- Banka Promosyonu ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, Bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası, mühür veya kaşesi ile Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün adı ve adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. Teklif mektubu şartnamede belirlenen usule uygun ise değerlendirmeye alınacaktır. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- 2- Teklifler, şartname ile birlikte gönderilen teklif mektubu, Banka yetkili olduğuna ilişkin yetki belgesi doldurularak hazırlanacaktır.
- 3- Tekliflerin istekli banka yetkilileri tarafından imzalanması, şartname ve eklerinin tamamen okunup, kabul edildiğinin belirtilmesi, teklifin rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.

MADDE 8-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Alınan teklifler **21.02.2017 Salı günü saat 13:00'da** Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflarda teklifi bulunan bankalar arasında yapılacak Açık Artırma yöntemiyle ihale sonucu belirlenecektir. İhale zamanında hazır bulunmayan istekliler, ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemeyecektir.
- 2- Açık artırma, bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar ve Kişi Başı Bir defada Peşin (3) yıllık ödeme için verilecek teklifi ifade eder.
- 3- Komisyon gerek gördüğünde bankayla anlaşmayı yapıp yapmamakta, dilediği bankaya vermekte veya yenilemekte yetkilidir.
- 4- Bu ihale; Şartnamede belirtilen tüm şartları kabul eden, promosyon olarak en yüksek fiyat teklifi veren komisyonun uygun gördüğü bankaya verilecektir. İhale üzerinde kalan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) gün içinde şartnameye uygun olarak sözleşme (protokol) imzalamak zorundadır. Sözleşme (protokol) Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

MADDE 9-CEZAI HÜKÜMLER

- 1- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 2- İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde verdiği toplam teklifin %20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Tahsil edilecek ceza bedeli anlaşmaya dahil kurumlardaki çalışan personele eşit olarak dağıtılır.
- 3- Bankanın tüzel kişiliğinde herhangi bir değişiklik olması durumunda sözleşme hükümleri yeni banka ile aynen devam eder.
- 4- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk bankaya ait olmak üzere, Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir.
- 5- İtilaf halinde Osmaniye Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
- 6- İmzalanacak sözleşme eklerine, tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, vergi ve resmi giderler banka'ya aittir.

MADDE 10-DİĞER HÜKÜMLER

- 1- Banka ile anlaşma yapıldığı tarihten sonra Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hasanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurumlarda görev yapan personellerin sayısında değişiklik (Artma/Azalma) olması halinde, banka her hangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.
- 2- Bu Banka Promosyonu ihale şartnamesi toplam 10 (on) maddeden ibarettir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Hacı DİNLER	Özmen GÜLER	Serdar SEVMEZ	Adem HAL	Fazlı YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü	Şube Müdürü	Hasanbeyli ÇPAL Müdürü	Hasanbeyli İlkokulu Müdürü	VHKİ
Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Kamu Çalışanı	Kamu Çalışanı	Eğitim Bir Sen Sendikası Yetkilisi